

DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Oferta ma zawierać niżej wymienione dokumenty i informacje:

I. Dokumenty formalne

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)¹ lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)² lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych³.
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek³.
4. Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe (druk F-01/I-01) albo sprawozdania finansowe (Rachunek Zysków i Strat oraz Bilans) – w przypadku Spółek, za ostatnie 2 lata oraz za zamknięte kwartały w danym roku,
5. PIT – 28 albo PIT 36L – w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej, za ostatnie 2 lata,
6. Zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma być dokonana zapłata wynagrodzenia.
7. Oryginał pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
8. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji.
9. Przedstawienie osób upoważnionych do prowadzenia negocjacji wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych i stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru oraz osoby do kontaktów (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego) upoważnionej do aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na Connect – **dane należy umieścić w treści Załącznika nr 2.**
10. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:
 - 10.1. nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt. 8, składa natomiast pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia umowy na gruncie VAT, sporządzoną zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 4** do Zapytania ofertowego;
 - 10.2. zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 5 może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 9.3. poniżej.
 - 10.3. składa oryginał ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej w przypadku

¹ Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

² Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

³ Wystawione nie wcześniej, niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

świadczenia usług, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.) lub art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.). Jeżeli miejsce siedziby lub zamieszkania Oferenta dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji niezawierającym okresu jego ważności, przyjmuje się, że certyfikat jest ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania. W przypadku, gdy Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, ale będzie realizować usługi wymienione w dwóch ww. artykułach poprzez zakład położony w Polsce (w rozumieniu art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 5a pkt 22 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że wypłacane na podstawie umowy należności związane są z działalnością tego zakładu.

11. Podpisane i uzupełnione:

- 11.1. oświadczenie Oferenta – część formalna, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** wraz z załącznikami oraz
- 11.2. oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1. do Zapytania ofertowego** (jeżeli dotyczy).
- 11.3. **Formularz oceny kontrahenta** stanowiący **Załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego**.

II. Dokumenty techniczne⁴

Potwierdzenie posiadania przez Oferenta wiedzy i doświadczenia oraz pracowników niezbędnych do wykonania zamówienia. W tym celu Oferent przedstawi:

1. Wykaz robót - potwierdzający realizację (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie):

- **co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie/modernizacji rurociągu, o następujących parametrach:**
- **jednostkowa długość co najmniej L= 254m,**
- **średnica co najmniej dn 63 PE,**

2. Referencje wystawione przez zlecających, potwierdzających, że wykazane w wykazie robót zadania zostały wykonane należyście;

W przypadku wykonania robót budowlanych na rzecz PSG, wystarczające będzie przedstawienie przez Oferenta wykazu wykonanych robót budowlanych (Załącznik nr 9 do Zapytania) z podaniem nazwy zadania inwestycyjnego, numeru umowy oraz Oddziału, na rzecz którego było wykonywane.

Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie na Platformie Connect w zakładce: Załączniki pn. „OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne”, wykazu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego** wraz załączeniem referencji, na rzecz Oferenta, potwierdzających zrealizowanie roboty z należyłą starannością **lub bez referencji, jeśli roboty były świadczone na rzecz PSG.**

4. Kryteria/dokumenty techniczne mogą być określone w Connect jako kryteria/dokumenty merytoryczne

3. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do Zapytania Ofertowego, potwierdzający dysponowanie przez Oferenta następującymi osobami:

3.1. co najmniej jedną osobą - Kierownikiem Budowy - posiadającym łącznie następujące doświadczenie i kwalifikacje:

a) **uprawnienia budowlane*** do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej miejscowo Izby Inżynierów Budownictwa, (w przypadku gdy dana osoba posiada uprawnienia budowlane wydane na podstawie innej podstawy prawnej niż aktualnie obowiązująca, Zamawiający wymaga, aby osoba taka posiadała uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych),

b) **doświadczenie zawodowe**, w tym w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Kierownika Budowy, Kierownika Robót, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji co najmniej jednego zamówienia polegającego na wykonaniu robót budowlanych w zakresie budowy sieci (także w zakresie infrastruktury innej niż gazowa, dopuszcza się doświadczenie w zakresie budowy sieci wodociągowych lub kanalizacji sanitarnych tłocznych z rur PE) o jednostkowej długości co najmniej 254 mb i średnicy rurociągu dn 63.

3.3. co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia zgrzewania PE, zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 13067;

3.4. co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne (nie starsze niż 5 lat) potwierdzające wiedzę w zakresie stosowania polietylenu w sieciach gazowych, w tym do kierowania budową/nadzoru nad budową gazociągów z polietylenu.

* Uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Tekst jedn. Dz.U. 2017 poz. 1332 z późn. Zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. Zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Tekst jedn. Dz.U. 2016 poz. 65), lub zamierzającymi świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa lub urbanistów (Tekst jedn. Dz.U. 2016 poz. 1725), zwane dalej „Uprawnieniami budowlanymi”.

*Oferent potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie na Platformie Connect w zakładce: Załączniki pn. „OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne”, wykazu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do Zapytania ofertowego.*

4. Przedstawienie listy potencjalnych podwykonawców z podaniem zakresu prac i udziałem procentowym jaki zostanie im powierzony w przypadku zawarcia umowy oraz przedłożenie podpisanego i uzupełnionego oświadczenia Oferenta o powierzeniu części lub całości zamówienia podwykonawcy (jeżeli dotyczy), według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.

Oferent składa wyżej określone dokumenty na Platformie Connect w zakładce ZAŁĄCZNIKI pn. „OFERTA- dokumenty techniczne/ merytoryczne.

III. Dokumenty handlowe

1. Podpisane i uzupełnione:

1) Formularz Ofertowy – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego;

Uwaga: Prosimy o nie dokonywanie zmian w układzie i formie w/w Załączników.

Kwoty przedstawione w ofercie handlowej powinny być wyrażone w kwocie netto.

Uwaga!

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

1. Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I Dokumenty formalne ppkt. 1-5 przez wszystkich uczestników konsorcjum.
2. W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum, z zastrzeżeniem pkt. 1 powyżej.
3. Wymagane jest złożenie umowy konsorcjum – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).
4. Lider konsorcjum ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec PSG.
5. Informacje dostarczone przez Oferentów występujących jako konsorcjum, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez PSG. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zakresu umowy, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
6. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z wyżej wymienionymi punktami.